毕业生学位信息填报及导师审核流程

一、学生角色

第一步：登陆国科大教育业务平台（www2.ucas.ac.cn）,学生初始账号为学号，初始密码为身份号。

第二步：选择“培养指导”,依次点击“个人信息维护”、“课程”、“论文”、“成果”、“实践”进行信息填报。其中，“个人信息维护”板块有部分信息是从“学籍管理”中同步过来的，如有错误或未填项，请根据页面提示返回“学籍系统”中进行修改或补充。

第三步：查看已填写的信息，确认无误后点击“保存”，并提交给导师“请求指导”，随后提醒导师上网审核。

第四步：“培养指导”信息填写完毕后，进入“学位管理”同步信息并最后进行“信息确认”。

二、导师角色

第一步：登陆国科大教育业务平台（www2.ucas.ac.cn）,导师初始账号为邮箱（姓名全拼@ioe.ac.cn），初始密码为身份号(18位或15位)。

第二步：开始对学生提交的信息进行审核，审核方式有两种：

 第一种方式：直接“查看”首页中的工作提醒，在点击“指导”，进入相应页面填写指导意见；

 第二种方式：分别进入“论文指导”和“实践审核”模块直接点击学生姓名，查看学生个人信息及学业情况，在学业情况中点击各项内容，填写指导意见或导师评语。

教育业务平台上填写的所有信息都将用于学位申请，请各位研究生及导师务必按时提交。在登录网站中如遇问题可与北京网络中心直接联系，联系方式：010-88256622。